

**MODELE DE LETTRE : ANNULATION DE COMMANDE SUITE A DEMARCHAGE A  
DOMICILE**

**LETTRE RAR**

Nom et adresse de la société

**M...**,

Le..., j'ai été démarché à mon domicile par Monsieur, Madame..., salarié (e) de votre entreprise.

Votre employé m'a fait signer un bon de commande pour l'achat de... (nature de l'achat, références...), pour la somme de ...€.

*LE CAS ECHEANT :*

*J'ai également versé un acompte d'un montant de ...€.*

*Or, aux termes de l'article L.121-26 du code de la consommation, le versement de toute somme d'argent avant l'expiration d'un délai de 7 jours est interdit.*

Par la présente, je vous informe qu'en application de l'article L.121-25 du code de la consommation, j'exerce mon droit de rétractation.

En conséquence, je vous prie de bien vouloir annuler ma commande et me rembourser le montant de l'acompte que j'ai versé.

A défaut de règlement de votre part dans un délai de dix jours, je porterai plainte auprès du procureur de la République.

**PJ :**

bon de commande